

AKADEMIA HR
szkolenia dofinansowane



**Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną
i hybrydową?**

Akademia HR – dofinansowania z PARP



Dofinansowanie szkoleń i doradztwa w obszarze HR w zakresie dostosowania firmy do zmian demograficznych oraz zmian zachodzących na rynku pracy.

Dla kogo?

dla mikro-, małych-, średnich lub dużych przedsiębiorców

Na co?

szkolenia i doradztwo w określonej tematyce HR

Ile?

do 100 tys. zł na firmę

Poziom dofinansowania?

80 – 100%

Kiedy?

od kwietnia 2024 do 30 listopada 2026

Akademia HR – dofinansowania z PARP

Kto może wziąć udział w szkoleniach/doradztwie?

- osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, w tym właściciele,
- kadra HR,
- kadra menadżerska,
- pracownicy, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze

Na co?

Usługi rozwojowe (szkolenia i doradztwo), z których może skorzystać przedsiębiorca, to takie, które odpowiadają na potrzeby wynikające z [autodiagnozy](#) oraz mieszczą się w [Opisie kompetencji kadr w obszarze HR](#).

Wkład własny?

20% - jeśli wkład finansowy
0% - jeśli wkład w postaci wynagrodzeń pracowników

Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną i hybrydową?

Dla kogo jest to szkolenie?

- dla pracowników zespołów HR

Metodyka pracy:

- warsztaty, dyskusje grupowe,
- ćwiczenia praktyczne
- wymiana doświadczeń między uczestnikami, co może dodatkowo wzbogacić proces uczenia się

Metody weryfikacji efektów uczenia:

- studium przypadku – jak poradzić sobie z oczekiwaniami pracowników oraz z obawami kadry menedżerskiej

Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną i hybrydową?

Czego dowiesz się podczas szkolenia?

- Jak identyfikować odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.
- Jak identyfikować podstawowe/ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.
- Jak identyfikować podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.
- Jak opisywać typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą/zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnym formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.
- Jak wskazywać czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.
- Jak organizować działania zespołów wykorzystując pracę zdalną/hybrydową oraz elastyczny czas pracy.
- Jak skutecznie wdrażać rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział/delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej/hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.
- Jak wdrażać do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.
- Jak opracowywać i wdrażać akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.
- Jak pomagać kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu i ograniczaniu swobody działania pracowników.
- Jak przygotowywać i wdrażać systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.
- Jak skutecznie wspierać kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą/zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.
- Jak omawiać z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Jak wypracowywać z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.

Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną i hybrydową?

Program szkolenia

Obszar 1: Podstawy pracy zdalnej i hybrydowej

Moduł 1: Przegląd zasad organizacji pracy zdalnej i hybrydowej

- Wprowadzenie do zasad pracy zdalnej, hybrydowej i elastycznego czasu pracy.
- Omówienie odpowiednich zapisów Kodeksu Pracy.

Moduł 2: Narzędzia wspierające pracę zdalną i hybrydową

- Przegląd podstawowych i dedykowanych technologii wspierających różne formy pracy.
- Warsztaty: Wybór narzędzi odpowiednich do potrzeb organizacji.

Obszar 2: Zarządzanie zespołami zdalnymi i hybrydowymi

Moduł 3: Efektywna komunikacja i delegowanie zadań Techniki zapewniania sprawnej komunikacji i efektywnego podziału zadań

- Narzędzia i metody oceny efektywności pracy zdalnej i hybrydowej.
- Ćwiczenia: Planowanie i organizowanie pracy zespołu zdalnego/hybrydowego.

Moduł 4: Budowanie zaangażowania i poczucia identyfikacji

- Strategie budowania zaangażowania i przeciwdziałania problemom z identyfikacją.
- Dyskusje: Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki.

Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną i hybrydową?

Program szkolenia

Obszar 3: Przeciwdziałanie trudnościom, wsparcie pracowników, wsparcie kadry menedżerskiej

Moduł 5: Radzenie sobie z wypaleniem zawodowym i dbałość o well-being

- Metody zapobiegania wypaleniu zawodowemu i dbałości o dobrostan pracowników.
- Dyskusja: Balans między monitorowaniem a zaufaniem i autonomią pracownika.
- Warsztaty: Opracowanie programów wsparcia dla pracowników zdalnych/hybrydowych

Moduł 6: Zarządzanie różnorodnością i indywidualnymi potrzebami

- Indywidualne podejście do zarządzania pracownikami – elastyczność i personalizacja.
- Ćwiczenia: Analiza przypadków i wypracowywanie indywidualnych rozwiązań.

Moduł 7: Wsparcie kadry menedżerskiej i rozwój liderów zdalnych

- Rozwijanie kompetencji menedżerskich w kontekście pracy zdalnej/hybrydowej.
- Warsztaty: Budowanie umiejętności liderów zdalnych i hybrydowych zespołów.

Podsumowanie i zamknięcie szkolenia

- Podsumowanie kluczowych wniosków i strategii działania.
- Planowanie działań post-szkoleniowych i ustalenie kierunków dalszego rozwoju.
- Weryfikacja – przygotowanie studium przypadku – jak poradzić sobie z oczekiwaniami pracowników dotyczącymi pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy oraz z obawami kadry menedżerskiej związanymi z brakiem możliwości monitorowania efektywności w realizacji zadań

Jak efektywnie zarządzać pracą zdalną i hybrydową?



Czas szkolenia:

- 4x3,5 godz. online

Koszt szkolenia dla 1 osoby:

Cena szkolenia: 3960 zł netto

Cena z dofinansowaniem 80%: 792 zł netto



Przygotuj dokumenty z danymi firmy.

Wypełnienie formularza zajmie ok. 10 minut



Wypełnij formularz.

Wszystkie dane, które tam podasz są wymagane przez operatora funduszy.



Poczekaj na odpowiedź konsultanta.

Zwykle odpowiadamy w ciągu 3 dni roboczych.



Wybierz szkolenia z oferty DIMAQ,

w których chcesz wziąć udział.



Rozliczymy dofinansowanie za Ciebie

po zakończeniu szkoleń.

<https://dimaq.pl/formularz-dofinansowanie/>

AKADEMIA HR

szkolenia dofinansowane

Zapraszamy do kontaktu – odpowiemy na wszystkie pytania!
szkolenia@dimaq.eu



Jesteśmy wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem: **2.14/00338/2016**.
Posiadamy znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych

Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska
ul. Puławska 39/77 | 02-508 Warszawa