

REGULAMIN EGZAMINÓW DIMAQ

I. DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **IAB Polska** – oznacza Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 39 lok. 77, 02-508 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000258896, NIP: 5213418625, REGON: 140780831.
2. **IAI sp. z o.o.** – oznacza podmiot odpowiedzialny za rozliczenia finansowe z tytułu świadczenia usług polegających na umożliwieniu przystąpienia do Egzaminu: Interactive Advertising Institute sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 39 lok. 77, 02-508 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000528286, NIP: 7010441063, REGON: 147451527 działająca w imieniu i na rzecz IAB Polska.
3. **Egzamin** – egzamin DIMAQ Professional, egzamin DIMAQ Basic lub egzamin DIMAQ Student;
4. **DIMAQ (Digital Marketing Qualification) Professional** – certyfikat branżowy nadawany przez IAB Polska osobom, które uzyskały pozytywny wynik z Egzaminu DIMAQ Professional;
5. **DIMAQ (Digital Marketing Qualification) Basic** – certyfikat branżowy nadawany przez IAB Polska osobom, które uzyskały pozytywny wynik z Egzaminu DIMAQ Basic;
6. **Zamawiający** – oznacza osobę zgłaszającą się na Egzamin indywidualnie w trybie i na zasadach opisanych w Regulaminie;
7. **Egzaminowany** – oznacza osobę która zgłosiła się lub została zgłoszona do uczestnictwa w Egzaminie i do niego przystępuje;
8. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
9. **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz, za pomocą którego następuje zgłoszenie na Egzamin, dostępny pod adresem <https://dimaq.pl/rejestracja>
10. **Komisja Egzaminacyjna** – komisja powołana przez IAB Polska zgodnie z postanowieniami pkt VII Regulaminu, do czuwania nad przebiegiem Egzaminów;
11. **Komisja Odwoławcza** – komisja powołana przez IAB Polska zgodnie z postanowieniami pkt VII Regulaminu, do rozpatrywania odwołań od wyników Egzaminów;
12. **Konsument** – oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z definicją konsumenta zawartą w art. 22(1) Kodeksu cywilnego).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. zasady zgłoszeń indywidualnych i przystępowania do Egzaminów,
 - b. zasady i tryb przeprowadzania Egzaminów,
 - c. zasady i tryb powoływania Komisji Egzaminacyjnej i Komisji Odwoławczej i ich kompetencje,
 - d. zasady odwołania od wyników Egzaminów oraz procedurę odwoławczą.
2. Zamawiający i Egzaminowani są obowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu.

III. ZGŁOSZENIA INDYWIDUALNE DO EGZAMINU DIMAQ

1. Zgłoszenia indywidualnego do Egzaminu może dokonać każda osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia i która zgłosi się do udziału w Egzaminie w sposób określony w Regulaminie.
2. Osoby fizyczne mające ukończone 13 lat, a które nie ukończyły lat 18, mogą zgłosić się do udziału w Egzaminie pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody opiekuna prawnego. IAB Polska zastrzega sobie prawo do weryfikacji takiej zgody.
3. Aby indywidualnie zgłosić się do udziału w Egzaminie należy wypełnić i przestać Formularz Zgłoszeniowy.
4. Prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy musi wpłynąć do IAB Polska nie później niż na 30 dni przed preferowaną przez zgłaszającego datą Egzaminu.
5. Rozpoczynając składanie zgłoszenia Zamawiający określa, czy przystępuje do umowy jako konsument.
6. Zamawiający zobowiązany jest do podania w Formularzu Zgłoszeniowym następujących danych:
 - a. imię i nazwisko Zamawiającego,
 - b. adres e-mail do kontaktu,
 - c. telefon kontaktowy,
 - d. numer PESEL osoby zgłaszającej się,
 - e. akceptację postanowień niniejszego Regulaminu,
 - f. zobowiązanie do niekorzystania z aparatu telefonicznego, urządzeń telekomunikacyjnych, elektronicznych i elektrycznych ani jakichkolwiek pomocy naukowych podczas Egzaminu oraz nieutrwalania przebiegu Egzaminu ani treści pytań (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3);
 - g. oświadczenie o poinformowaniu o nagrywaniu przebiegu Egzaminu przez IAB Polska (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4);
 - h. dane do faktury – opcjonalnie.
7. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy będzie nieprawidłowo wypełniony lub będzie niekompletny IAB Polska poinformuje o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zamawiający uzupełnia formularz zgłoszeniowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od IAB Polska.

8. Po wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego zamawiający uzyska dostęp do konta na platformie dimaq.pl, gdzie możliwy jest wybór terminu Egzaminu spośród dostępnych wolnych terminów wskazanych przez IAB Polska.
9. Konto o którym mowa w ust. 8 powyżej jest niezbędne do uczestnictwa w programie DIMAQ. Rozwiązanie umowy na korzystanie z Konta – zgodnie z postanowieniami Regulaminu Serwisu dimaq.pl, dostępnego na stronie: [https://dimaq.pl/wp-content/uploads/2023/10/Regulamin-serwisu-dimaq.pl .pdf](https://dimaq.pl/wp-content/uploads/2023/10/Regulamin-serwisu-dimaq.pl.pdf) – jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w programie DIMAQ, co oznacza, że zdobyty Certyfikat przestaje istnieć, a utrzymanie Certyfikatu staje się niemożliwe.
10. Po wyborze terminu Egzaminu zamawiający otrzyma na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail potwierdzenie zapisu na Egzamin (dalej: „Potwierdzenie”).
11. Udział w Egaminie jest odpłatny, cennik stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Z opłaty zwolnione są osoby, które zgodnie z Regulaminem Szkoleń IAB Polska (dostępnym na stronie: <https://dimaq.pl>) skorzystały z oferty szkolenia gwarantującej również podejście do egzaminu DIMAQ.
12. Po zaksięgowaniu płatności na koncie IAI sp. z o.o., zostanie wystawiona faktura VAT (jeśli w Formularzu Zgłoszeniowym wskazano dane do faktury). Dokonanie płatności jest warunkiem niezbędnym do skutecznej rezerwacji wybranego przez zgłaszającego się terminu Egzaminu – z zastrzeżeniem pkt III. 10 powyżej.
13. Chwila otrzymania przez Zamawiającego Potwierdzenia od IAB Polska stanowi chwilę zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a IAB Polska, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach wskazanych w wiadomości. Umowę uważa się za wykonaną z dniem przeprowadzenia zakupionego Egzaminu.
14. Zamawiający może poprosić o zmianę zarezerwowanego terminu. IAB Polska w miarę dostępności zaproponuje inny termin. Nowy termin zostanie zarezerwowany pod warunkiem uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 zł netto. Po zaksięgowaniu płatności na koncie IAI sp. z o.o., zostanie wystawiona faktura VAT (jeśli w Formularzu Zgłoszeniowym wskazano dane do faktury) oraz potwierdzony zostanie nowy termin Egzaminu. W razie zmiany terminu nie ma konieczności ponownego uiszczenia opłaty za sam egzamin.
15. W przypadku gdy Egzaminowany nie stawia się w wyznaczonym przez IAB Polska miejscu na sesję egzaminacyjną w terminie potwierdzonym przez IAB Polska, termin mu przepada, a uiszczona opłata za Egzamin nie podlega zwrotowi.

IV. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU

1. Egzaminy przeprowadzane są w terminach ustalonych przez IAB Polska.
2. Egzaminy przeprowadzane są w siedzibie IAB Polska lub w innym ustalonym przez IAB Polska i odpowiednio wyposażonym miejscu.
3. Egzamin polega na rozwiązaniu testu składającego się z nie mniej niż 60 pytań, w tym pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru. Egzaminowany rozwiązuje test na platformie online dostępnej na komputerach znajdujących się w sali egzaminacyjnej.
4. Sprzęt techniczny do przeprowadzenia Egzaminu zapewnia IAB Polska.

5. W sesji egzaminacyjnej wyznaczonej na dany dzień udział wziąć mogą wyłącznie te osoby, które prawidłowo zgłosiły swój udział w Egzaminie lub które zostały prawidłowo zgłoszone do Egzaminu oraz którym IAB Polska, po otrzymaniu płatności za Egzamin, potwierdziło datę Egzaminu.
6. Na sali egzaminacyjnej, oprócz Egzaminowanych, mogą w czasie Egzaminu przebywać wyłącznie osoby wyznaczone przez Komisję Egzaminacyjną lub IAB Polska.
7. Przebieg Egzaminu może być rejestrowany przez IAB Polska w formie materiału wideo, w celu monitorowania jakości Egzaminu oraz zapewnienia jego prawidłowego przebiegu. Zarejestrowany materiał będzie archiwizowany przez IAB Polska wyłącznie na potrzeby monitorowania jakości programu certyfikacji DIMAQ. Może być również wykorzystywany dla celów rozstrzygania odwołań od wyników egzaminu DIMAQ Professional. Materiał nie będzie w żaden sposób rozpowszechniany.
8. W dniu Egzaminu Egzaminowany powinien stawić się w wyznaczonym przez IAB Polska miejscu przeprowadzenia Egzaminu:
 - a. na co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem Egzaminu (godzina rozpoczęcia Egzaminu wskazana jest każdorazowo w potwierdzeniu daty Egzaminu, które IAB Polska wysyła Egzaminowanemu). Osoby, które stawiają się w wyznaczonym miejscu przeprowadzenia Egzaminu na mniej niż 15 minut przed rozpoczęciem Egzaminu, mogą nie zostać dopuszczone do Egzaminu;
 - b. z ważnym dowodem tożsamości zawierającym numer PESEL,
 - c. bez aparatu telefonicznego ani jakiegokolwiek innego urządzenia telekomunikacyjnego, elektronicznego lub elektrycznego (np. tablet, laptop, dyktafon, etc.), bez innych przedmiotów osobistych w rodzaju książek, notatek; w przypadku przybycia wraz z aparatem telefonicznym, innym urządzeniem telekomunikacyjnym, elektronicznym lub elektrycznym, osoba egzaminowana zobowiązana jest do jego wyłączenia. Inne przedmioty osobiste w rodzaju książek, notatek nie będą mogły być wniesione na salę egzaminacyjną. Podczas Egzaminu nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, elektronicznych, elektrycznych lub utrwalających obraz lub dźwięk. Podczas Egzaminu nie można korzystać z jakichkolwiek pomocy naukowych.
9. Przed wejściem na salę egzaminacyjną Egzaminowani zobowiązani są do okazania dowodu tożsamości w celu weryfikacji ich tożsamości. Lista obecności sporządzona jest w formie tabeli zawierającej imiona i nazwiska oraz numery PESEL Egzaminowanych, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Po potwierdzeniu tożsamości, Egzaminowany składa podpis w odpowiedniej rubryce w tabeli listy obecności.
10. Po wejściu na salę Egzaminowany zajmuje wskazane stanowisko i uruchamia znajdujący się na tym stanowisku sprzęt komputerowy.
11. Po wejściu na salę egzaminacyjną Egzaminowany nie ma możliwości jej opuszczenia do czasu zakończenia Egzaminu. Opuszczenie sali przed rozpoczęciem Egzaminu jest równoznaczne z rezygnacją ze zdawania Egzaminu w tym dniu (a IAB Polska nie zwraca w takiej sytuacji opłaty egzaminacyjnej). Opuszczenie sali po rozpoczęciu Egzaminu jest równoznaczne z jego zakończeniem (w takiej sytuacji uwzględnione będą wyłącznie pytania, na które Egzaminowany odpowiedział przed opuszczeniem sali).

12. Jeśli Egzaminowany w czasie trwania Egzaminu używa aparatu telefonicznego aparatu telefonicznego, urządzeń telekomunikacyjnych, elektronicznych i elektrycznych, w szczególności pozwalających rejestrować obraz lub dźwięk, bądź jakichkolwiek pomocy naukowych podczas Egzaminu, w jakikolwiek sposób utrwala przebieg Egzaminu lub treść pytań egzaminacyjnych, rozwiązuje test egzaminacyjny niesamodzielnie lub porozumiewa się z innymi egzaminowanymi lub w inny sposób zakłóca przebieg Egzaminu, członek Komisji Egzaminacyjnej może przerwać Egzamin takiej osoby, czego skutkiem jest niezaliczenie Egzaminu.
13. Przed rozpoczęciem Egzaminu, przedstawiciel składu Komisji Egzaminacyjnej wyznaczonego na dany Egzamin przypomina Egzaminowanym główne zasady przeprowadzenia Egzaminu, tj. że:
 - na rozwiązanie Egzaminu przeznaczone jest 60 minut,
 - Egzaminowani nie mogą w trakcie Egzaminu używać aparatów telefonicznych, ani jakichkolwiek innych urządzeń telekomunikacyjnych, elektronicznych lub elektrycznych, w szczególności pozwalających rejestrować obraz lub dźwięk, ani z przedmiotów osobistych w rodzaju książek, notatek;
 - przebieg Egzaminu jest rejestrowany w formie materiału wideo (jeśli tak jest);
 - Egzaminowani nie mogą w trakcie trwania Egzaminu opuszczać sali – wcześniejsze opuszczenie sali możliwe jest dopiero po zakończeniu rozwiązywania testu egzaminacyjnego;
 - po rozpoczęciu rozwiązywania testu nie można rozmawiać ani zadawać pytań związanych z treścią pytań egzaminacyjnych członkom Komisji Egzaminacyjnej ani osobom przebywającym w czasie Egzaminu na sali egzaminacyjnej;
 - każdy Egzaminowany rozwiązuje test egzaminacyjny samodzielnie;
 - wyniki Egzaminu zostaną podane niezwłocznie po zakończeniu rozwiązywania testu;
 - Komisja Egzaminacyjna może zakończyć Egzamin danego Egzaminowanego przed czasem w przypadkach opisanych w pkt IV.12 powyżej.
14. Po przedstawieniu powyższych zasad przedstawiciel składu Komisji Egzaminacyjnej wyznaczonego na dany Egzamin krótko wyjaśnia zasady działania programu egzaminującego oraz odpowiada na ewentualne pytania Egzaminowanych (niedotyczące treści pytań egzaminacyjnych), a następnie rozpoczyna Egzamin.
15. Odpowiedzi w teście można poprawiać przez cały czas trwania Egzaminu. Po upływie 60 minut lub po ostatecznym zatwierdzeniu i wysłaniu odpowiedzi przez Egzaminowanego, edycja pytań nie jest możliwa.
16. W trakcie Egzaminu Egzaminowany powinien na bieżąco zgłaszać usterki techniczne (tj. związane z działaniem komputera i sprzętu oraz platformy online przeznaczonej do rozwiązywania testu), które uniemożliwiają lub utrudniają uczestnictwo w Egzaminie. Przedstawiciel Komisji Egzaminacyjnej odnotuje zgłoszenie w Protokole Przeprowadzenia Egzaminu.
17. Egzamin kończy się:
 - a. z chwilą zatwierdzenia wszystkich odpowiedzi (zatwierdzenie następuje poprzez kliknięcie przycisku „zakończ egzamin”) przez Egzaminowanego;
 - b. z upływem czasu przeznaczonego na Egzamin; przy czym czas liczony na Egzamin rozpoczyna się z momentem uruchomienia testu przez platformę w wyznaczonym

przez Komisję Egzaminacyjną czasie. Jeśli przed upływem czasu przeznaczanego na Egzamin Egzaminowany nie udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania, uwzględnione zostaną wyłącznie te pytania, na które odpowiedź została udzielona;

- c. w przypadku przerwania Egzaminu przez członka Komisji Egzaminacyjnej z przyczyn wskazanych w pkt IV.12 powyżej.
- 18. Egzaminowany po zakończeniu Egzaminu, tj. po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, zatwierdza Egzamin poprzez kliknięcie przycisku „zakończ egzamin”, a następnie zgłasza zakończenie Egzaminu Komisji Egzaminacyjnej.
- 19. W przypadku gdy Egzaminowany przed upływem czasu przeznaczanego na Egzamin zatwierdzi wszystkie odpowiedzi, może opuścić salę egzaminacyjną.
- 20. Pytania i odpowiedzi egzaminacyjne są ściśle poufne. Egzaminowani nie mogą ich utrzymywać, ujawniać ani omawiać z nikim przed, w trakcie ani po Egzaminie.
- 21. Po zakończeniu Egzaminu Komisja Egzaminacyjna sporządza Protokół Przeprowadzenia Egzaminu w formie elektronicznej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. WYNIKI EGZAMINU

- 1. Za każdą poprawną odpowiedź na zamknięte pytanie egzaminacyjne przyznawany jest 1 punkt.
- 2. Aby zdać Egzamin należy uzyskać co najmniej 75% wszystkich punktów możliwych do zdobycia.
- 3. Komisja Egzaminacyjna podejmuje uchwałę o wynikach danej sesji Egzaminu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
- 4. Osobom, które uzyskały pozytywny wynik Egzaminu DIMAQ Basic lub Professional, przekazywana jest wyłącznie informacja o zaliczeniu Egzaminu (nie wskazuje się jej liczby uzyskanych punktów). Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku Egzaminu, przekazywana jest informacja o niezaliczeniu Egzaminu i liczbie uzyskanych punktów.
- 5. Osobom, które podeszły do egzaminu DIMAQ Student przekazywana jest informacja o liczbie uzyskanych punktów.
- 6. Osoby, które uzyskały pozytywny wynik Egzaminu DIMAQ Basic lub Professional otrzymają odpowiedni certyfikat DIMAQ – Basic lub Professional (dalej łącznie jako: „**Certyfikat**”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. W przypadku zgłoszeń grupowych do Egzaminu, wszystkie papierowe Certyfikaty osób zgłoszonych mogą być przesłane do podmiotu zgłaszającego. W przypadku zgłoszeń indywidualnych, papierowy certyfikat przekazywany jest Egzaminowanemu.
- 7. Osoby, które uzyskały pozytywny wynik Egzaminu DIMAQ Student otrzymają certyfikat DIMAQ Student według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku Egzaminu DIMAQ Student wydawane jest zaświadczenie o podejściu do egzaminu DIMAQ Student i uzyskanej liczbie punktów.
- 8. Zasady utrzymania Certyfikatu oraz certyfikatu DIMAQ Student określone są w odrębnym regulaminie, dostępnym na stronie: <https://dimaq.pl/wp-content/uploads/2023/04/Regulamin-utrzymania-certyfikatu-DIMAQ-Professional-17.04.2023.pdf>.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od wyników egzaminu DIMAQ Basic oraz DIMAQ Student nie przewiduje się procedury odwoławczej.
2. Prawo do złożenia pisemnego odwołania od wyniku Egzaminu DIMAQ Professional przysługuje jedynie Egzaminowanemu, który uzyskał z Egzaminu wynik negatywny, nie gorszy niż 70%. Taka osoba może, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Egzaminu, zapoznać się w siedzibie IAB Polska lub w innym ustalonym przez IAB Polska miejscu z własną pracą egzaminacyjną, po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu wizyty, przestanym na adres kontakt@dimaq.eu.
3. Odwołanie można sporządzić w siedzibie IAB Polska lub w innym ustalonym przez IAB Polska miejscu, podczas 60 minutowej wizyty, w trakcie której osoba egzaminowana zapoznaje się z własną pracą egzaminacyjną. IAB Polska udostępnia Egzaminowanemu komputer w celu umożliwienia sporządzenia i złożenia odwołania. Odwołanie złożyć można w siedzibie IAB Polska lub w innym ustalonym przez IAB Polska miejscu, wyłącznie w dniu wizyty, podczas której osoba egzaminowana zapoznaje się z pracą egzaminacyjną.
4. Odwołanie należy odpowiednio uzasadnić, wskazując zwięźle przyczyny jego wniesienia. Odwołanie powinno zawierać także imię i nazwisko osoby wnoszącej odwołanie oraz adres e-mail do kontaktu.
5. Wzór odwołania stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Odwołanie jest rozpoznawane przez Komisję Odwoławczą, w składzie co najmniej dwuosobowym.
7. Jeżeli powodem odwołania są aspekty niedotyczące pytań egzaminacyjnych, a dotyczące kwestii technicznych, to takie odwołanie podlega rozpoznaniu jedynie wtedy, gdy wnoszący odwołanie zgłosił uwagi w trakcie Egzaminu zgodnie z pkt IV.16 powyżej, a przedmiotowe zgłoszenie zostało odnotowane w Protokole Przeprowadzenia Egzaminu.
8. Jeżeli powodem odwołania są kwestie merytoryczne – związane z wątpliwościami co do prawidłowości odpowiedzi na pytania, to odwołanie można wnieść tylko w wypadku, gdy ilość kwestionowanych pytań i odpowiedzi, w przypadku uwzględnienia argumentacji odwołującego, powodowałaby, iż wnoszący odwołanie uzyskałby pozytywny wynik z Egzaminu.
9. Odwołanie niespełniające kryteriów wskazanych w pkt VI.6. oraz pkt VI.7. powyżej Komisja Odwoławcza pozostawi bez rozpoznania, informując o tym wnoszącego odwołanie mailowo na adres e-mail wskazany w odwołaniu.
10. Odwołanie, które nie podlega pozostawieniu bez rozpoznania, podlega rozpoznaniu przez wyznaczony skład Komisji Odwoławczej w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
11. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych Komisja Odwoławcza może zasięgnąć opinii zewnętrznego eksperta, o czym zawiadomi wnoszącego odwołanie. W takim przypadku termin na rozpoznanie odwołania podlega wydłużeniu do 45 dni od dnia jego złożenia.
12. Skład Komisji Odwoławczej rozstrzyga odwołanie uchwałą, w której oddala odwołanie albo je uwzględnia stwierdzając pozytywny wynik Egzaminu. Uchwała Komisji Odwoławczej zawiera uzasadnienie. Uchwała Komisji Odwoławczej ma charakter ostateczny i nie ma możliwości jej podważenia. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

13. Komisja Odwoławcza informuje wnoszącego odwołanie o sposobie rozstrzygnięcia odwołania mailowo na adres e-mail wskazany w odwołaniu.

VII. POWOŁANIE KOMISJI EGZAMINACYJNEJ I KOMISJI ODWOŁAWCZEJ

1. Komisję Egzaminacyjną powołuje Zarząd IAB Polska uchwałą.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi minimum 5 osób.
3. Pierwszy skład Komisji Egzaminacyjnej powoływany jest przez Zarząd IAB Polska na czas nieokreślony. W razie utraty przez członka Komisji Egzaminacyjnej mandatu z jakiegokolwiek powodu (np. śmierć, odwołanie, rezygnacja z pełnienia funkcji, a w przypadku pracowników IAB Polska – rozwiązanie stosunku pracy z IAB Polska), Zarząd, po uzyskaniu pozytywnej opinii Branżowej Rady ds. Kompetencji, w ciągu 14 dni podejmuje uchwałę o powołaniu nowego członka Komisji Egzaminacyjnej.
4. Zarząd IAB Polska może w każdym czasie odwołać członka Komisji Egzaminacyjnej, podejmując stosowną uchwałę, w której wskaże powody odwołania.
5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.
6. Na potrzeby przeprowadzenia danego Egzaminu, z Komisji Egzaminacyjnej powoływany jest minimum dwuosobowy skład. Komisja Egzaminacyjna wybiera składy na poszczególne Egzaminy w trybie roboczym.
7. Do zadań Komisji Egzaminacyjnej (wyznaczonego składu) należy:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie Egzaminu,
 - b. nadzór nad przebiegiem Egzaminu.
8. Komisja Egzaminacyjna (wyznaczony skład) w wyjątkowych wypadkach może:
 - a. przerwać Egzamin i zarządzić jego przeprowadzenie w innym terminie, ustalonym zgodnie z Egzaminowanymi,
 - b. przerwać Egzamin na czas określony do 3 godzin, a w przypadku przekroczenia tego czasu, wyznaczyć nowy termin Egzaminu;
 - c. wydłużyć czas trwania Egzaminu.

Wskazany wyżej katalog uprawnień może być zrealizowany jedynie w sytuacji zaistnienia przypadków siły wyższej, w tym w szczególności: awarii prądu i awarii systemu egzaminacyjnego. Informacja o wystąpieniu takiego zdarzenia musi zostać zamieszczona w Protokole Przeprowadzenia Egzaminu.
9. Każdy członek wyznaczonego składu Komisji Egzaminacyjnej może przerwać Egzamin Egzaminowanego, jeżeli taka osoba rozwiązuje Egzamin niesamodzielnie.
10. Na potrzeby rozpoznania odwołań od wyniku Egzaminu, Zarząd IAB Polska powołuje uchwałą Komisję Odwoławczą.
11. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi minimum 5 osób – trenerów DIMAQ. W skład Komisji Odwoławczej nie mogą wchodzić członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
12. Członkowie Komisji Odwoławczej pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.
13. Komisja Odwoławcza (dwuosobowy skład wyznaczony do rozpoznania odwołania) rozpatruje odwołania od wyniku Egzaminu i podejmuje uchwałę w tym przedmiocie.
14. Postanowienia pkt VII.3 i VII.4. powyżej stosuje się do Komisji Odwoławczej odpowiednio.

VIII. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający uiszcza opłatę za Egzamin przelewem online poprzez system płatności PayU lub na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Płatność obsługiwana jest przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, posiadającą NIP: 7792308495, występującą jako dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2360 z późn. zm.). Sposób płatności określa regulamin systemu PayU, który rozpatruje również reklamacje dotyczące płatności on-line, dostępny na stronie internetowej pod adresem https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2022/02/TC_of_the_PayU_System_pl.pdf; https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2023/03/Regulamin-pojedynczej-transakcji-platniczej-PayU_LUTY2023.pdf
3. Możliwe jest ustalenie przez IAB Polska i Zamawiającego innych zasad płatności na podstawie pisemnego porozumienia. W takim przypadku zastosowanie znajdują postanowienia porozumienia. Pkt VIII Regulaminu będzie miał zastosowanie wtedy, gdy Zamawiający opłaci Egzamin za pośrednictwem strony internetowej <https://dimaq.pl>, przy użyciu dostępnego tam systemu płatności PayU.
4. Termin na dokonanie płatności rozpoczyna się z momentem przesłania Zamawiającemu przez IAB Polska e-mailem potwierdzenia otrzymania zgłoszenia i upływa na 7 dni przed terminem egzaminu.
5. O potwierdzeniu dokonania płatności Zamawiający zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na podany w Formularzu Rejestracyjnym adres e-mail.
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty zgodnie z pkt. 4. powyżej, zamówienie zostaje anulowane.

IX. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej między IAB Polska a Zamawiającym przysługuje jedynie w przypadku, gdy Zamawiającym jest Konsument. W takim przypadku do umowy zawartej między IAB Polska a Zamawiającym zastosowanie znajdują przepisy ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
2. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Zamawiającemu nie będącemu Konsumentem.
3. Zamawiający będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej z IAB Polska w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia o którym mowa w pkt III.11 Regulaminu.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy pisemnie na adres IAB Polska (ul. Puławska 39 lok. 77, 02-508 Warszawa) lub za pomocą poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kontakt@dimaq.eu. W treści oświadczenia należy podać dane Zamawiającego oraz numer rachunku bankowego na który

mają zostać zwrócone środki. Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt IX.3 powyżej wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

5. IAB Polska niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego będącego Konsumentem odstąpienia od umowy, zwróci mu wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje po odbyciu się Egzaminu, jeżeli Zamawiający będący Konsumentem wyraził wyraźną zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i został poinformowany o związanej z tym utracie prawa odstąpienia od umowy po spełnieniu świadczenia.

X. REKLAMACJE

1. IAB Polska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego PayU.
2. Reklamacje co do nieprawidłowego działania systemu zgłoszeń lub innych kwestii związanych ze świadczeniem usług należy przesłać do IAB Polska w formie pisemnej lub e-mailem na adres: kontakt@dimaq.eu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający ma prawo złożyć reklamację w przypadku niewykonania lub wykonania w sposób nienależyty usługi, tj. niezgodnie z zapisami umowy, oferty lub Regulaminu.
4. Reklamacje przyjmowane są w formie pisemnej (listownie na adres IAB Polska wskazany w niniejszym Regulaminie) lub mailowej (poprzez wysłanie wiadomości na adres: kontakt@dimaq.eu). Treść zgłoszenia powinna zawierać dane Zamawiającego wraz z adresem do korespondencji, przedmiot oraz okoliczności uzasadniające reklamację.
5. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego w oparciu o zapisy zawarte w umowie, ofercie lub regulaminie. Decyzja jest przekazywana Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem za pomocą środka komunikacji w jakim została złożona reklamacja (list polecony lub e-mail).
6. Konsument może skorzystać z pozasądowych form rozstrzygania sporów i reklamacji, o których szczegółowe informacje znajdują się pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. IAB Polska nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Zamawiającego nieprawdziwych lub błędnych danych w Formularzu Zgłoszeniowym.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.dimaq.pl w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 października 2023 r.
4. IAB Polska jest uprawniony do zmiany treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie, o ile nie wpływa to niekorzystnie na Zamawiających będących konsumentami. Relacje pomiędzy IAB Polska a Zamawiającym lub Egzaminowanym reguluje regulamin obowiązujący w dniu zawarcia umowy o świadczenie danej usługi do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego lub Egzaminowanego nowego regulaminu. Skutki niezaakceptowania nowego Regulaminu każdorazowo określa IAB Polska z uwzględnieniem charakteru wprowadzonych w Regulaminie zmian, o czym informuje Użytkownika wraz z publikacją nowego Regulaminu.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych Egzaminowanego przez IAB Polska są określone w Klauzuli informacyjnej dla Egzaminowanego, która stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu. Zasady przetwarzania danych osobowych opiekunów prawnych niepełnoletnich Egzaminowanych, o których mowa w pkt III.2 Regulaminu są określone w Klauzuli informacyjnej dla opiekuna prawnego niepełnoletniego Egzaminowanego, która stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu. Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych Egzaminowanego w związku z rejestracją i korzystaniem z Konta w Serwisie DIMAQ.pl określa POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU DIMAQ.PL dostępna pod adresem <https://dimaq.pl/wp-content/uploads/2023/10/Polityka-prywatnosci-serwisu-DIMAQ.pdf>.

Załączniki:

1. *Cennik;*
2. *Wzór listy obecności;*
3. *Wzór oświadczenia Egzaminowanego;*
4. *Wzór oświadczenia dot. rejestracji wideo;*
5. *Wzór protokołu przeprowadzenia Egzaminu;*
6. *Wzór uchwały ws. wyniku Egzaminu;*
7. *Wzór certyfikatów DIMAQ;*
8. *Wzór odwołania;*
9. *Wzór uchwały Komisji Odwoławczej;*
10. *Klauzula informacyjna dla Egzaminowanego;*
11. *Klauzula informacyjna dla opiekuna prawnego niepełnoletniego Egzaminowanego*

Załącznik nr 1

CENNIK

Cennik egzamin DIMAQ Professional

	Liczba uczestników	Grupa	Wysokość rabatu	Cena netto
Uczestnik indywidualny	1	Uczestnik certyfikacji	0%	750,00 zł
Oferta zbiorowa dla członków IAB Polska	1-10	Zakup przez członków IAB	15%	637,50 zł
	11-20	Zakup przez członków IAB	20%	600,00 zł
	21-50	Zakup przez członków IAB	25%	562,50 zł
	51-100	Zakup przez członków IAB	30%	525,00 zł
	Powyżej 100	Zakup przez członków IAB	40%	450,00 zł
Oferta zbiorowa dla firm nie będących członkami IAB	1-5	Zakup przez firmy zewnętrzne	0%	750,00 zł
	6-20	Zakup przez firmy zewnętrzne	5%	712,50 zł
	21-50	Zakup przez firmy zewnętrzne	10%	675,00 zł
	51-100	Zakup przez firmy zewnętrzne	15%	637,50 zł
	Powyżej 100	Zakup przez firmy zewnętrzne	25%	562,50 zł
Zmiana zarezerwowanego terminu egzaminu				200,00 zł

Cennik egzamin DIMAQ Basic

	Liczba uczestników	Grupa	Wysokość rabatu	Cena netto
Uczestnik indywidualny	1	Uczestnik certyfikacji	0%	500,00 zł
Oferta zbiorowa dla członków IAB Polska	1-10	Zakup przez członków IAB	15%	425,00 zł
	11-20	Zakup przez członków IAB	20%	400,00 zł
	21-50	Zakup przez członków IAB	25%	375,00 zł
	51-100	Zakup przez członków IAB	30%	350,00 zł
	Powyżej 100	Zakup przez członków IAB	40%	300,00 zł
Oferta zbiorowa dla firm nie będących członkami IAB	1-5	Zakup przez firmy zewnętrzne	0%	500,00 zł
	6-20	Zakup przez firmy zewnętrzne	5%	475,00 zł
	21-50	Zakup przez firmy zewnętrzne	10%	450,00 zł
	51-100	Zakup przez firmy zewnętrzne	15%	425,00 zł
	Powyżej 100	Zakup przez firmy zewnętrzne	25%	375,00 zł
Studenci *				300,00 zł
Absolwenci studiów I i II st. **				300,00 zł
Zmiana zarezerwowanego terminu egzaminu				200,00 zł

* na podstawie ważnej legitymacji studenckiej

** do 2 lat od terminu obrony, na podstawie dyplomu

Cennik egzamin DIMAQ Student				
Uczestnik indywidualny	1	Uczestnik certyfikacji		200,00 zł
* na podstawie ważnej legitymacji studenckiej				

Załącznik nr 2**WZÓR LISTY OBECNOŚCI NA EGZAMIN DIMAQ****LISTA OBECNOŚCI**

EGZAMIN DIMAQ PROFESSIONAL lub DIMAQ BASIC lub DIMAQ STUDENT

TERMIN:

GODZINA:

MIEJSCE:

Komisja egzaminacyjna:

LP	imię	nazwisko	PESEL	email	Potwierdzam prawdziwość moich danych
1					
2					
3					

Telefony u Komisji Egzaminacyjnej zdeponowali:

LP	imię	nazwisko

Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej:

Załącznik nr 3

WZÓR OŚWIADCZENIA DLA EGZAMINOWANEGO

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem przeprowadzania egzaminu DIMAQ. Nie będę w czasie egzaminu korzystać z żadnych urządzeń elektronicznych ani elektrycznych dodać poza tymi, które udostępni mi IAB Polska na potrzeby przeprowadzenia egzaminu. Nie będę również w żaden sposób utrzymywać przebiegu egzaminu ani treści pytań i odpowiedzi.

Jestem świadomy/-a, że w przypadku korzystania z niedozwolonych urządzeń bądź w przypadku utrzymywania przebiegu egzaminu lub treści pytań, Organizator może natychmiastowo zakończyć mój egzamin, co będzie skutkowało jego negatywnym wynikiem.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a, że pytania egzaminacyjne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz własność intelektualną IAB Polska. Rozumiem, że ujawnianie treści pytań i odpowiedzi egzaminacyjnych jest całkowicie zabronione i oświadczam, że nie będę tego robić.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a, że jeśli nie zgadzam się z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania egzaminu DIMAQ, nie zostanę dopuszczony/-a do Egzaminu.

Załącznik nr 4

WZÓR OŚWIADCZENIA DLA EGZAMINOWANEGO dot. rejestracji wideo

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że przebieg egzaminu DIMAQ może być rejestrowany przez Organizatora – Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska z siedzibą w Warszawie w formie materiału wideo, w celu monitorowania jakości egzaminu oraz zapewnienia jego prawidłowego przebiegu. Zarejestrowany materiał będzie archiwizowany przez IAB Polska wyłącznie na potrzeby monitorowania jakości programu certyfikacji DIMAQ. Może być również wykorzystywany dla celów rozstrzygania odwołań od wyników egzaminu. Materiał nie będzie w żaden sposób rozpowszechniany.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a, że jeśli nie zgadzam się z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania egzaminu DIMAQ, nie zostanę dopuszczony/-a do Egzaminu.

Załącznik nr 5

WZÓR PROTOKOŁU PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DIMAQ

Warszawa, dn.

PROTOKÓŁ PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DIMAQ

W dniu w, w siedzibie, następujący skład Komisji Egzaminacyjnej:

.....,

.....

przeprowadził sesję egzaminacyjną Egzaminu DIMAQ Professional/DIMAQ Basic/DIMAQ Student*. Na Egzamin zapisanych było osób.

Dla egzaminowanych zapewnionych było stanowisk komputerowych. Przed rozpoczęciem Egzaminu Komisja Egzaminacyjna odebrała od wyznaczonej przez IAB Polska osoby oświadczenie o prawidłowości działania sprzętu komputerowego oraz o zastosowanych zabezpieczeniach sprzętowych.

U Komisji Egzaminacyjnej zdeponowano ____ telefonów komórkowych.

*Wszystkie osoby stawily się na Egzamin/ Nie stawilo się ____ osób.**

Do Egzaminu przystąpiło ____ osób, lista obecności sporządzona przez Komisję Egzaminacyjną stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Przewodniczący składu Komisji Egzaminacyjnej, _____, wyjaśnił zdającym zasady Egzaminu i odpowiedział na ich pytania.

Egzamin rozpoczęto o godzinie _____.

W trakcie Egzaminu nie doszło do żadnych zakłóceń. / W trakcie Egzaminu doszło do następujących zakłóceń:

_____,

_____,

_____.

*W związku z występującymi zakłóceniami, Komisja Egzaminacyjna jednogłośnie podjęła decyzję o przedłużeniu czasu trwania Egzaminu o czas występowania zakłóceń, tj. ____.**

*W związku z występującymi zakłóceniami, Komisja Egzaminacyjna jednogłośnie podjęła decyzję o przerwaniu Egzaminu.**

Protokół sporządził

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

..... (podpis)

..... (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać zakłócenia – np. zidentyfikowanie utrwalania pytań, używania urządzeń, porozumiewanie się z

innymi egzaminowanymi, etc.

*** nazwiska osób, którym przed czasem zakończono Egzamin.

Załącznik nr 1

TERMIN:

GODZINA:

MIEJSCE:

Komisja egzaminacyjna:

L.p.	imię	nazwisko	e-mail	PESEL	Potwierdzam prawdziwość moich danych

Załącznik nr 6

WZÓR UCHWAŁY WS. WYNIKU EGZAMINU DIMAQ

Warszawa, dn. _____

Uchwała nr .../201...

Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu DIMAQ

z dn. _____

Komisja Egzaminacyjna Egzaminu DIMAQ w składzie: _____,
przyjmuje wyniki Egzaminu DIMAQ Professional/DIMAQ Basic/DIMAQ Student który odbył
się dn. _____ Wyniki są dołączone w formie wydruku *Raportu z egzaminu* do niniejszej
uchwały.

Za przyjęciem uchwały głosowało _____ Członków Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu
DIMAQ.

Głosów za: _____

Głosów przeciw: _____

Wstrzymało się: _____

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

_____ (podpis)

_____ (podpis)

Załącznik nr 7
WZÓR CERTYFIKATÓW DIMAQ

CERTYFIKAT


Niniejszy certyfikat otrzymuje

jako oficjalne potwierdzenie zdanego egzaminu z zakresu
Digital Marketingu
na poziomie
Professional


Townsend Feehan
CEO, IAB Europe


Grzegorz Krzemień
Przewodniczący Branżowej Rady ds. Kompetencji





DMP number: _____

Data i miejsce przyznania certyfikatu: _____

Data ważności: _____

CERTYFIKAT


Niniejszy certyfikat otrzymuje

jako oficjalne potwierdzenie zdanego egzaminu z zakresu
Digital Marketingu
na poziomie
Basic


Townsend Feehan
CEO, IAB Europe


Grzegorz Krzemień
Przewodniczący Branżowej Rady ds. Kompetencji

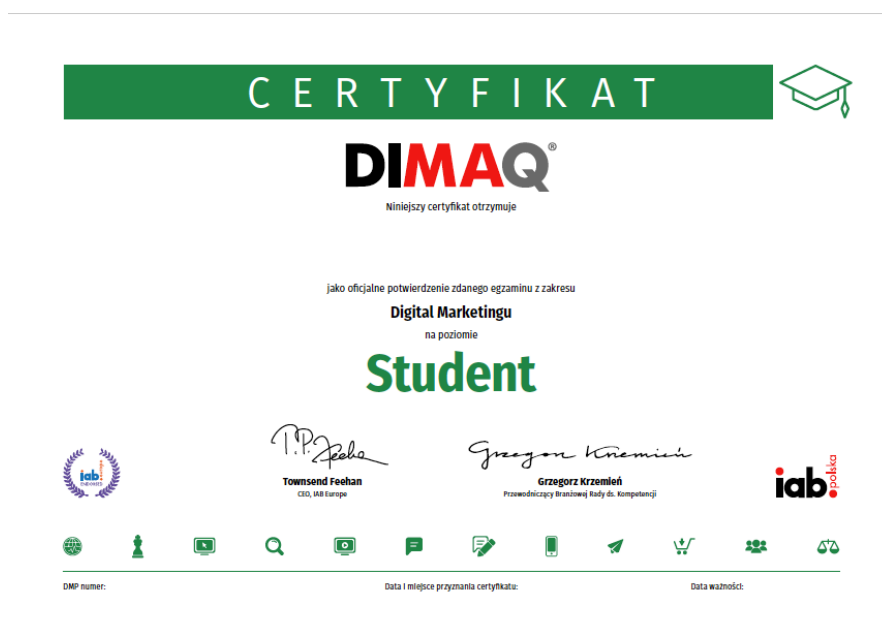




DMP number: _____

Data i miejsce przyznania certyfikatu: _____

Data ważności: _____



Załącznik nr 8**WZÓR ODWOŁANIA OD EGZAMINU DIMAQ PROFESSIONAL**

Warszawa, dnia _____

Do
Komisji Odwoławczej Egzaminu DIMAQ
Professional
w sprawie Egzaminu, który odbył się w dniu
_____ w _____

Odwołujący: _____**adres e-mail:** _____**adres zamieszkania:** _____**ODWOŁANIE**

Jako osoba, która uzyskała negatywny wynik Egzaminu (____ punktów) przeprowadzonego w dniu _____ w _____, składam niniejszym odwołanie od wyniku Egzaminu i kwestionuję uzyskany wynik z uwagi na:

(proszę dokładnie wskazać podstawy odwołania, ze wskazaniem kwestionowanych pytań, zgodnie z Rozdziałem IV Regulaminu Przeprowadzania Egzaminów DIMAQ)

(podpis)

Załącznik nr 9

**WZÓR UCHWAŁY KOMISJI ODWOŁAWCZEJ EGZAMINU DIMAQ PROFESSIONAL W
SPRAWIE ROZSTRZYGNIĘCIA ODWOŁANIA**

Uchwała nr ____/____

**Komisji Odwoławczej Egzaminu DIMAQ Professional
w sprawie rozstrzygnięcia odwołania od wyniku Egzaminu**

Komisja Odwoławcza w składzie _____, po rozpoznaniu w dniu _____
odwołania od wyniku Egzaminu DIMAQ, który odbył się w dniu _____ w _____,
wniesionego przez _____ w dniu _____, postanawia:

- *oddalić odwołanie*

/

- *uwzględnić odwołanie i stwierdza, że _____ uzyskał wymaganą liczbę punktów i
zdał Egzamin DIMAQ **

UZASADNIENIE

Za przyjęciem uchwały głosowało _____ Członków Komisji Odwoławczej Egzaminu DIMAQ.

Głosów za: _____

Głosów przeciw: _____

Wstrzymało się: _____

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

Członkowie Komisji Odwoławczej:

_____ (podpis)

_____ (podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

Klauzula informacyjna dla Egzaminowanego

Niniejszy dokument stanowi uregulowanie zasad ochrony danych osobowych osób które zgłosiły się lub zostały zgłoszone do uczestnictwa w egzaminie: DIMAQ Professional, DIMAQ Basic lub DIMAQ i do niego przystępuje i stanowi integralną część Regulaminu Egzaminów DIMAQ. Postanowienia Regulaminu Egzaminów DIMAQ stosuje się odpowiednio. Definicje ujęte w niniejszym dokumencie mają znaczenie nadane im w treści Regulaminu Egzaminów DIMAQ oraz Regulaminu Serwisu DIMAQ.pl

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska z siedzibą w Warszawie (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Puławska 39/77, 02-508 Warszawa,
- przez e-mail: biuro@iab.org.pl

2. Źródło danych

Twoje dane osobowe w zakresie Twojego imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz numeru PESEL otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie lub od osoby, która zgłosiła Cię do udziału w egzaminie.

3. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- zawrzeć z Tobą umowę o zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu DIMAQ Professional, egzaminu DIMAQ Basic lub egzaminu DIMAQ Student w związku z wypełnieniem przez Ciebie Formularza Zgłoszeniowego. Podstawą przetwarzania jest jego niezbędność do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy.
- podjąć działania związane z obsługą Twojej rejestracji do serwisu DIMAQ.pl oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną w zakresie utworzenia i obsługi Twojego Konta Użytkownika na potrzeby wzięcia przez Ciebie udziału w Egzaminie. Podstawą prawną takiego przetwarzania Twoich danych jest jego niezbędność do wykonania umowy, którą zawarłeś z nami akceptując Regulamin serwisu DIMAQ.pl oraz Regulamin Egzaminów DIMAQ, a także do podjęcia działań na Twoje żądanie przed akceptacją Regulaminu.
- zorganizować i przeprowadzić wybrany przez Ciebie egzamin DIMAQ Professional, DIMAQ Basic lub DIMAQ Student. Podstawą takiego przetwarzania jest jego niezbędność do wykonania postanowień umowy, którą z nami zawarłeś.
- wypełniać obowiązki związane z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów

podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).

- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- rejestrować przebieg egzaminu w postaci nagrania wideo w celu zapewnienia jego prawidłowego przebiegu. Zarejestrowany materiał będziemy wykorzystywać na potrzeby monitorowania jakości programu certyfikacji DIMAQ, w tym dla celów rozstrzygania odwołań od wyników egzaminu. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.

4. Okres przechowywania danych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania umowy, którą z nami zawarłeś, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.

W zakresie obsługi Twojego Konta w Serwsie, Twoje dane będziemy przetwarzać aż usuniesz Konto Użytkownika, lub gdy to my zakończymy świadczenie naszych Usług (w zależności od tego, który z terminów będzie wcześniejszy) a po tym czasie będziemy przetwarzać Twoje dane także dla realizacji interesów w szczególności związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń;

Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.

Twój wizerunek, który zarejestrowaliśmy podczas egzaminu będziemy przetwarzać przez okres 14 dni od zakończenia egzaminu lub do momentu wycofania przez Ciebie zgody.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- Interactive Advertising Institute Sp. z o.o. z siedzibą ul. Puławska 39/77, 02-508 Warszawa w celu dokonywania rozliczeń,
- operatorowi płatności online,
- naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Twoje prawa

Masz następujące prawa:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody lub zawartej z Tobą umowy.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami biuro@iab.org.pl

Prawo wyrażenia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. Sprzeciw możesz zgłosić poprzez biuro@iab.org.pl.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne, abyś mógł wziąć udział w szkoleniu. Jeżeli nie otrzymamy Twoich danych osobowych nie będziemy mogli zarejestrować Cię jako uczestnika szkolenia.

Załącznik nr 11**Klauzula informacyjna dla opiekuna prawnego niepełnoletniego Egzaminowanego**

Niniejszy dokument stanowi uregulowanie zasad ochrony danych osobowych opiekunów prawnych osób, które nie ukończyły 18 roku życia i zgłosiły się lub zostały zgłoszone do uczestnictwa w egzaminie: DIMAQ Professional, DIMAQ Basic lub DIMAQ i do niego przystępuje i stanowi integralną część Regulaminu Egzaminów DIMAQ. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio. Definicje ujęte w niniejszym dokumencie mają znaczenie nadane im w treści Regulaminu Egzaminów DIMAQ.

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Związek Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska z siedzibą w Warszawie (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Puławska 39/77, 02-508 Warszawa,
- przez e-mail: biuro@iab.org.pl

2. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ wyraziłeś zgodę na udział Twojego dziecka, które nie ukończyło 18 roku życia w egzaminie DIMAQ Professional, DIMAQ Basic DIMAQ Student. Wobec tego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby potwierdzić Twoje oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział Twojego dziecka w Egzaminie oraz składanych przez niego oświadczeń. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości weryfikacji prawdziwości składanych na naszą rzecz oświadczeń;

3. Okres przechowywania danych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania umowy, którą zawarło z nami Twoje dziecko, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.

4. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Twoje prawa

Masz następujące prawa:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami biuro@iab.org.pl

Prawo wyrażenia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. Sprzeciw możesz zgłosić poprzez biuro@iab.org.pl.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.